

Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbi tájékoztatással szeretnénk segítséget nyújtani a napi szinten előforduló biztosítotti bejelentésekkel, kijelentésekkel, egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatban, leegyszerűsítve és felgyorsítva valamint reményeink szerint mindkét fél számára megkönnyítve az egymás közti kommunikációt:

1. Biztosítottak bejelentése

A mellékelt nyomtatványon a legszükségesebb adatok szerepelnek, melyek nélkül a biztosított bejelentését nem tudjuk megtenni.

A bér meghatározásánál kérünk összeget közölni, ne csak azt, hogy minimálbér.

A minimálbér 2018-ban 138.000,- Ft, a garantált bérminimum viszont 180.500,- Ft. A magasabb összeget kell megadni minden olyan esetben, amikor a bejelenteni kívánt által végzett munka feltételez valamilyen képzettséget, vagyis nem betanított munkásról van szó.

Ha a heti munkaidő nem éri el a 40 órát, rész munkaidőről beszélünk, amikor a minimum bér a minimálbér vagy a garantált bérminimum időarányos része.

A dolgozók bejelentésére a munkába állásuk napján irányadó **munkaidő megkezdése előtt** van lehetőség, **visszamenőleg a bejelentés törvénytelen!**

2. Alkalmi munkavállaló bejelentése

A mellékelt nyomtatványok megnevezésüktől függetlenül **munkaszerződésként és jelenléti ívként egyaránt szolgálnak**, azok közül elegendő az egyiket kitölteni, kinek melyik formátum egyértelműbb.

Egyszerűsített módon létesíthető munkaviszony:

mezőgazdasági, továbbá turisztikai idenymunkára vagy alkalmi munkára.

Mezőgazdasági idenymunka: a növénytermesztési, erdőgazdálkodási, állattenyésztési, halászati, vadászati ágazatba tartozó munkavégzés, továbbá a termelő, termelői csoport, termelői szervezet, illetve ezek társulása által a megtermelt mezőgazdasági termékek anyagmozgatása, csomagolása - a továbbfeldolgozás kivételével - feltéve, hogy azonos felek között a határozott időre szóló munkaviszony időtartama nem haladja meg **egy naptári éven belül a 120 napot**.

Alkalmi munka: a munkáltató és a munkavállaló között a) összesen **legfeljebb 5 EGYMÁST KÖVETŐ naptári napig**, és b) **egy naptári HÓNAPON belül összesen LEGFELJEBB 15 naptári napig**, és c) **egy naptári ÉVEN belül összesen LEGFELJEBB 90 naptári napig** létesített, határozott időre szóló munkaviszony.

Az alkalmi munkavállaló bejelentésére szintén a **munkakezdést megelőzően** kell, hogy sor kerüljön.

A bejelentés történhet:

- elektronikus úton – amennyiben emailben közlik velünk a bejelenteni kívánt személy adatait
- telefonon, a 185-ös telefonszámon
- különféle ingyenesen letölthető mobil applikációk segítségével

A szükséges személyi adatok a mellékelt jelenléti íven vagy munkaszerződésen szereplő adatok.

A bérezés órabéres, képzettséget nem igénylő munka esetén minimum 675,- tól – 1.032,- Ft / óráig, (ha ezt meghaladja, az alkalmi munkavállaló ezt köteles az adóbevallásában szerepeltetni, és adófizetési kötelezettséget keletkeztet), képzettséget igénylő munka esetén minimum 903,- tól 1.349, Ft / óráig (ha ezt meghaladja, az alkalmi munkavállaló ezt köteles az adóbevallásában szerepeltetni, és adófizetési kötelezettséget keletkeztet). Az alkalmi munkavállalót vasárnapi napon, ünnepnapon, vagy este 10 óra után végzett munka esetén ugyanúgy bérpótlékok illetik, mint a munkaviszonyban állót.

A munkáltatót terhelő közteher mezőgazdasági idénymunka esetén a ledolgozott órák számától függetlenül 500 Ft / nap, alkalmi munka esetén 1.000 Ft /nap.

3. Biztosítottak kijelentése

A munkavállalók kijelentésére a munkaviszony megszűnését követően 8 naptári napig van lehetőségünk. Kérjük, hogy ilyen esetben a munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentumot (közös megegyezés, felmondás) és a dolgozó jelenléti ívét megküldeni szíveskedjenek. A dolgozó esetlegesen fennmaradó szabadságát kilépéskor ki kell fizetni, vagy azt megelőzően kiadni (a jelenléti íven szabadságként feltüntetve).

A munkaviszony megszűnésével kapcsolatban szeretnénk jelezni, hogy ha a két fél szóban megállapodik egy mindkettőjüknek megfelelő dátumban, amíg a munkavállaló a munkakörét betölti, ez közös megegyezésnek tekinthető, és lényegesen egyszerűbb a nyomtatvány kitöltése, mint a felmondási idő helyes kiszámítása.

Munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló utolsó munkában töltött napján a szükséges igazolásokat, TB igazolványt ki kell adni, a részére megállapított munkabért pedig ki kell fizetni, vagy el kell utalni!

ADÓJEL
KÖNYVELŐIRODA